



## REGULAMIN PODLASKIEGO FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI II

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw przez Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II działający przy Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach.
2. Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości, Działanie 1.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu.
3. Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II jest wyodrębnioną księgowo komórką w strukturach Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości udzielającą pożyczek dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających w województwie podlaskim swoją siedzibę bądź realizujących inwestycje na terenie województwa podlaskiego.
4. Kapitał Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości II pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przeznaczony jest na wspieranie w formie pożyczek przedsięwzięć realizowanych przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa posiadające w województwie podlaskim swoją siedzibę bądź realizujące inwestycje na terenie województwa podlaskiego.

### § 2 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (RPOWP), przyjęty uchwałą nr 46/599/07 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 09.11.2007.

**Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

**Projekt** - Projekt pod nazwą „Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II” realizowany przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości i zarządzany przez Instytucję Zarządzającą - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

2007-2013. Oś Priorytetowa I. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości, Działanie 1.3. Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu - finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przeznaczony na wsparcie finansowe w postaci pożyczek dla mikro małych średnich przedsiębiorstw z terenu województwa podlaskiego.

**Fundusz** - Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II

**Fundacja, Pożyczkodawca** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach

**MŚP, Przedsiębiorca** - należy przez to rozumieć mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa (lub w zależności od kontekstu przedsiębiorstwo) spełniającymi przesłanki określone w Załączniku Nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

**Pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego i uzyskał wsparcie w formie pożyczki z Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości II.

**Wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o pożyczkę w Podlaskim Funduszu Przedsiębiorczości II.

**Kolegium Pożyczkowe** – organ kolegialny działający przy Dyrektorzce Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości wydający rekomendację do udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki - powoływany przez Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości którego Przewodniczącym jest Dyrektor Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości.

### § 3

#### ZAKRES PODMIOTOWY

Pożyczkobiorcami Funduszu mogą być przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a. są mikro-, małymi lub średnimi przedsiębiorcami,
- b. posiadają siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej – adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego lub prowadzą inwestycje na terenie województwa podlaskiego,
- c. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z dn. 31.07.2014 r.) tzn. nie spełniają kryterium tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego, o którym mowa w pkt. 9-11 Komunikatu Komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 z póź.zm.),



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- d. przedstawiają dokumentację o pożyczkę według obowiązującego w Funduszu wzoru,
- e. uzyskają pozytywną decyzję Kolegium Pożyczkowego.

#### **§ 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Pożyczki są udzielane tylko i wyłącznie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy.
2. Z uzyskanej pożyczki finansowane mogą być wydatki inwestycyjne, obrotowe i inwestycyjno-obrotowe.
3. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie przedsięwzięć na terenie województwa podlaskiego.

#### **§ 5**

### **WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich w wysokości od 120.000 do 250.000 zł.
2. Maksymalne łączne zaangażowanie środków Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości II w pożyczki udzielone w ciągu kolejnych 24 miesięcy na rzecz tego samego podmiotu (lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. nie może być wyższe niż 5% bieżącego kapitału Funduszu.
3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy.
4. Pożyczkobiorca może skorzystać z karencji w spłacie rat kapitałowych, nie dłuższej niż 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
5. Pożyczki udzielane w ramach Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości II nie stanowią pomocy publicznej.

#### **§ 6**

### **OPROCENTOWANIE I OPŁATY**

1. Kwota udzielonej pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Fundacji wg stałej stawki procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, nie niższej niż stopa referencyjna obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki, ustalana na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C/14/02 z 19.01.2008).





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Podstawą obliczenia stopy referencyjnej jest stopa bazowa publikowana w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej powiększona o odpowiednią marżę, indywidualnie dobraną do każdego przedsiębiorcy uwzględniającą zdolność kredytową i zabezpieczenie pożyczki.

2. Szczegółowe zasady obliczania oprocentowania pożyczek są określone Zarządzeniem Prezesa FRP przy uwzględnieniu pkt. 1.

3. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania - wg harmonogramu spłat.

4. Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia pożyczki (podatki i opłaty) oraz koszty ustanowienia, zniesienia bądź zmiany zabezpieczeń obciążają Pożyczkobiorcę.

5. Od kwoty udzielonej pożyczki Podlaski Fundusz Przedsiębiorczości II będzie pobierał prowizję w wysokości do 3% płatną jednorazowo do dnia postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy.

6. Prowizja o której mowa w pkt. 5 będzie obniżona dla Pożyczkobiorcy, który realizuje swoje przedsięwzięcie zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a. profil działalności gospodarczej, branże: spożywcza, maszynowa, drzewna, meblarska, i turystyczna,
- b. innowacyjny charakter inwestycji przedsięwzięcia,
- c. stworzenie nowych miejsc pracy.

7. Szczegółowy wykaz prowizji i opłat oraz ich wysokości za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki Funduszu zawarty jest w Tabeli prowizji i opłat obowiązującej w dniu dokonywania czynności, zatwierdzonej przez Prezesa Fundacji w drodze Zarządzenia. Tabela prowizji i opłat znajduje się na stronie internetowej Funduszu [www.pfp.frp.pl](http://www.pfp.frp.pl) oraz w siedzibie Funduszu lub jego Lokalnych Punktach.

## § 7

### ZABEZPIECZENIA

1. Uzyskanie pożyczki z Funduszu uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz wymaga minimum 100% zabezpieczenia kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku i formy zabezpieczenia.

Forma zabezpieczenia musi być adekwatna do wielkości i okresu spłaty pożyczki oraz uwzględniać: ryzyko udzielenia pożyczki, stan majątkowy pożyczkobiorcy, powiązania rodzinne i gospodarcze poręczycieli, skuteczność zabezpieczenia czyli realną możliwość zaspokojenia roszczeń Fundacji w możliwie krótkim czasie.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

2. Jako zabezpieczenie pożyczki Fundusz wymaga każdorazowo weksła własnego in blanco wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację. Dodatkowym zabezpieczeniem może być:

- a. ustanowienie hipoteki na nieruchomości,
- b. poręczenie krajowych instytucji finansowych,
- c. poręczenie wekslowe osób trzecich,
- d. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
- e. sądowy zastaw rejestrowy,
- f. inne przewidziane prawem zabezpieczenia.

3. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z zawartej umowy pożyczkowej następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie pożyczki.

4. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca .

## § 8

### ZŁOŻENIE WNIOSKU O POŻYCZKĘ

1. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Funduszu lub jego Lokalnych Punktach.

2. Wniosek pożyczkowy wraz z załącznikami znajdującymi się na stronie internetowej Funduszu [www.pfp.frp.pl](http://www.pfp.frp.pl) należy wypełnić na obowiązujących formularzach przy użyciu komputera. Dokumentacja w formie papierowej winna być podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wnioskodawcy. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.

3. Kompletny wniosek o pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.

4. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne podlega rejestracji w ewidencji Funduszu.

5. Wniosek i lista kontrolna załączników wymaganych do wniosku dostępne są w siedzibie Funduszu lub jego Lokalnych Punktach oraz na stronie internetowej Funduszu.

6. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

7. Ocenie i sprawdzeniu podlegają:

- a. zgodność z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- b. rzetelność, poprawność i kompletność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- c. stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji, znajomość produktu/usługi, ocena rynku i konkurencji oraz strategii marketingowej (na podstawie dokumentów oraz wizytacji przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
  - d. realność i szanse zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
  - e. kwalifikacje przedsiębiorcy do przeprowadzenia przedsięwzięcia, jego wiarygodność,
  - f. ocena dotychczasowych wyników działalności przedsiębiorstwa,
  - g. efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, w tym: rentowność, płynność, wynik finansowy, zdolność do samofinansowania,
  - h. zdolność do spłaty pożyczki oraz zdolność do spłaty całego zadłużenia firmy,
  - i. bezpieczeństwo zwrotu zainwestowanych środków, w tym: forma, wysokość i jakość zabezpieczenia pożyczki oraz wypłacalność proponowanych poręczycieli.
8. Ocenie podlegają również:
- a. informacje o zadłużeniach wnioskodawcy (współmałżonka) w zakresie innych pożyczek lub kredytów oraz warunków ich spłat,
  - b. informacje o udzielonych przez Wnioskodawcę (współmałżonka) poręczeniach,
  - c. inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Wnioskodawcy.
9. Fundusz może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów (innych niż wymienione na liście kontrolnej załączników), niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
10. W procesie oceny wniosku Fundusz obligatoryjnie zasięga opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej.
11. Na podstawie przeprowadzonej oceny ustala się właściwe zabezpieczenie pożyczki.

## § 9

### SPOSÓB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ POŻYCZKOWYCH

1. Decyzja w sprawie przyznania pożyczki będzie podejmowana w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty zarejestrowania kompletnego wniosku.
2. Decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie rekomendacji Kolegium Pożyczkowego podejmuje Prezes Fundacji. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest wiążąca dla Fundacji przez jeden miesiąc i po tym terminie przestaje obowiązywać.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. Tryb, skład i zakres działania Kolegium Pożyczkowego określa Prezes Zarządu w drodze zarządzenia.
4. O decyzji w sprawie odmowy lub przyznania pożyczki Wnioskodawca jest powiadamiany na piśmie niezwłocznie, najdalej w terminie do 7 dni od jej podjęcia.
5. Wnioskodawcy, którym nie przyznano pożyczki, mogą się o nią ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI**

1. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w treści umowy pożyczki a w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty.
2. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Fundacją. Wraz z umową o udzielenie pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.
3. Wypłata pożyczki dokonywana jest z wydzielonego rachunku bankowego Podlaskiego Funduszu Przedsiębiorczości II, jednorazowo lub w transzach w walucie polskiej, przelewem na wskazany rachunek firmowy Pożyczkobiorcy lub/i na wskazane konto bankowe kontrahenta Pożyczkobiorcy.

## **§ 11**

### **SPŁATA POŻYCZKI**

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje wg warunków określonych w umowie pożyczkowej, na wskazany rachunek Fundacji i zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu na konto bankowe Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki. W celu wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki i uzyskania zwolnienia z zapłaty odsetek naliczonych za okres pomiędzy faktyczną a planowaną w harmonogramie spłatą pożyczki - Pożyczkobiorca zobligowany jest złożyć w Fundacji w terminie 1 miesiąca pisemną prośbę/zawiadomienie podając zamierzony termin i kwotę spłaty.
4. Uzyskanie zwolnienia z zapłaty odsetek wymagać będzie podpisania aneksu do umowy i wprowadzenia nowego harmonogramu spłat. Anulowanie odsetek będzie możliwe tylko w przypadku gdy jednorazowa wpłata stanowić będzie co najmniej trzy kolejne raty pożyczki, jednak nie mniej niż 10 tys. złotych.





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

5. Po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki Fundacja dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundacja w tym samym terminie zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto podane w umowie lub inne wskazane przez niego konto.

6. Niedopłata lub nadpłata pożyczki w wysokości do 5 zł nie podlegają zwrotowi i zostanie zarachowana odpowiednio na poczet kosztów operacyjnych lub pozostałych przychodów operacyjnych Funduszu.

## **§ 12**

### **ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości raty pożyczki oraz zmianę umownego terminu spłaty raty lub części pożyczki nie wykraczającego poza obowiązujący maksymalny termin spłaty pożyczki wynoszący 60 miesięcy. Wniosek Pożyczkobiorcy w sprawie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki

2. Fundusz może uzależnić wprowadzenie zmian opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych koniecznych warunków istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa spłaty.

3. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Fundusz może wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy.

2. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności w przypadku:

- a. stwierdzenia nie wywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy
- b. gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko nie spłacenia pożyczki.
- c. zaniechania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

3. Fundusz prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie oraz przy pomocy specjalistów zewnętrznych. Zabezpieczenie roszczeń następuje poprzez realizację zabezpieczeń udostępnionych przez Pożyczkobiorcę do danej umowy pożyczki.





## § 14

### MONITORING UMOWY POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki jest na bieżąco monitorowana przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca może być poddany kontroli w miejscu prowadzenia działalności w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia.
3. W każdym przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Umowy, a w szczególności:
  - a. wykorzystać pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem; spłacać terminowo raty kapitałowo-odsetkowe; udokumentować wykorzystanie pożyczki i wkładu własnego,
  - b. przedkładać, na żądanie Funduszu wszelkich informacji związanych z realizacją umowy.
  - c. wykonać na własny koszt, wg wzoru Funduszu, tablicę z logotypem projektu w celu informowania społeczeństwa – o udziale środków Unii Europejskiej w finansowaniu inwestycji realizowanych z pożyczki- oraz umieścić tę tablicę w siedzibie firmy Pożyczkobiorcy na zakupionym w ramach pożyczki przedmiocie, budynku lub obiekcie,
  - d. poddać się kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską, Fundusz oraz inne uprawnione do kontroli organy, w tym umożliwić im badanie ksiąg i dokumentów oraz kontrolę działalności firmy a także udostępnić informacje związane z realizacją umowy pożyczkowej oraz oceną realizacji projektu,
  - e. informować na piśmie Fundusz o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki,
  - f. informować na piśmie Fundusz o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- g. zawiadomić pisemnie Fundusz z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki,
- h. powiadomić Fundusz o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, w tym miejsca zamieszkania Poręczycieli oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

5. Niezawiadomienie Funduszu o zmianach, o których mowa w par. 14 pkt. 4 litera h powoduje, że wszelkie przesyłki wysyłane przez Fundusz do Pożyczkobiorcy, Poręczycieli i innych osób związanych umową kierowane są na ostatnie znane ich adresy i uważa się je za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Funduszu w szczególności z powodu odmowy przyjęcia, przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz prowadzi rejestr umów pożyczkowych.
2. Dla każdej pożyczki Fundusz prowadzi odrębną dokumentację opisującą jej przebieg.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.
4. Do rozstrzygania sporów między Fundacją a Pożyczkobiorcą jest Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

